

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA TELEPORAD  
W PRZYCHODNI MARVIT S.C.  
MARYLA WASZCZYK ANDRZEJ WASZCZUK**

## Spis treści

Informacje ogólne .....	3
Systemy teleinformatyczne lub systemy łączności, przy użyciu których Świadczeniodawca POZ udziela teleporad .....	6
Zasady udzielania teleporad .....	6
Instrukcja dla pacjentów w zakresie świadczonych usług – Teleporady .....	9
Recepty i skierowania .....	9
Zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych .....	9
E-zlecenia na wyroby medyczne .....	10
Możliwości założenia przez Pacjenta Internetowego Konta Pacjenta. ....	10
Postanowienia końcowe .....	11
Klauzula informacyjna .....	12

## § 1.

### Informacje ogólne

#### 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- Pacjent – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, korzystająca ze świadczeń zdrowotnych w Przychodni Marvit s.c. Maryla Waszczuk Andrzej Waszczuk, dalej Przychodnia w ramach Teleporady,
- Regulamin – niniejszy regulamin,
- Specjalista – osoba fizyczna będąca lekarzem, lekarzem dentystą, psychologiem, rehabilitantem, położną, dietetykiem, terapeutą lub inną osobą niewymienioną powyżej wykonującą czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych, świadczącą usługi zdrowotne, medyczne lub paramedyczne,
- Świadczeniodawca – Przychodnia Marvit s.c. Maryla Waszczuk Andrzej Waszczuk w Kobyłce (05-230), przy ul. Bartosza Głowackiego 4,
- Teleporada – porada medyczna jako ambulatoryjne świadczenia zdrowotne wykonywane przez Świadczeniodawcę na rzecz Pacjenta na odległość, bez bezpośredniego badania przedmiotowego, przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie czatu, wideokonsultacji lub konsultacji telefonicznej),
- Umowa – umowa o udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady.

#### 2. Do Regulaminu zastosowanie mają w szczególności następujące akty prawne

Działanie	Podstawa prawna	Komentarz
<b>Udzielenie porady telemedycznej (teleporady)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej: „Działalność lecznicza polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Świadczenia te mogą być udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności”.</li><li>• Art. 2 ust. 4 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, zgodnie z którym udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza może następować „za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności”.</li></ul>	<p>Możliwość udzielenia porady lekarskiej w formie telemedycznej wynika z kwalifikacji porady lekarskiej jako świadczenia zdrowotnego.</p> <p>Przepisy jednoznacznie dopuszczają udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów telemedycznych.</p> <p>Porada telemedyczna stanowi więc świadczenie zdrowotne równoprawne do porady lekarskiej udzielanej w sposób tradycyjny (tj. przy jednoczesnej obecności pacjenta).</p>

<p><b>Wystawienie zaświadczenia lekarskiego (e-zwolnienia)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa: „Orzekanie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, pobytu w szpitalu albo innym zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub o konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny następuje po przeprowadzeniu bezpośredniego badania stanu zdrowia ubezpieczonego lub chorego członka rodziny oraz jest dokumentowane w dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta”.</li> <li>• Art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty: „Lekarz orzeka o stanie zdrowia określonej osoby po uprzednim, osobistym jej zbadaniu lub zbadaniu jej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności”.</li> </ul>	<p>Wystawienie e-zwolnienia stanowi orzeczenie o stanie zdrowia i wymaga przeprowadzenia badania stanu zdrowia pacjenta, które można wykonać w sposób telemedyczny. W kontekście przepisów ubezpieczeniowych bezpośrednie badanie oznacza badanie wykonane przez lekarza, który wystawia e-zwolnienie (a nie przez innego). Potwierdzają to interpretacje ZUS i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej<sup>1</sup>.</p> <p>O wystawieniu zaświadczenia lekarskiego decyduje lekarz prowadzący postępowanie diagnostyczno-lecznicze. Decyduje on, czy dla danego schorzenia możliwe jest dokonanie prawidłowej oceny stanu zdrowia i upośledzenia funkcji organizmu z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i systemów łączności. Dopuszczalność wystawienia e-zwolnienia w ramach świadczenia telemedycznego została potwierdzona w komunikacie Narodowego Funduszu Zdrowia. <a href="#">Zobacz komunikat NFZ</a></p>
<p><b>Wystawienie e-recepty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty: „Lekarz orzeka o stanie zdrowia określonej osoby po uprzednim, osobistym jej zbadaniu lub zbadaniu jej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności”.</li> </ul>	<p>Wystawienie recepty stanowi szczególny przykład orzeczenia o stanie zdrowia, które może być również dokonane po zbadaniu pacjenta za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Narodowy Fundusz Zdrowia potwierdza dopuszczalność wystawiania e-recept w ramach świadczeń telemedycznych. <a href="#">Zobacz komunikat NFZ</a></p>
<p><b>Wystawienie zlecenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 38c ust. 1 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych: „Zlecenia mogą być wystawiane po uprzednim osobistym badaniu fizykalnym świadczeniobiorcy lub badaniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, a w przypadku zaopatrzenia w wyroby medyczne przysługujące comiesięcznie – także na podstawie dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy”.</li> </ul>	<p>Wystawienie zlecenia następuje po przeprowadzeniu badania pacjenta, które to, jako świadczenie zdrowotne, może zostać przeprowadzane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Oznacza to, iż w ramach świadczenia telemedycznego możliwe jest wystawienie zlecenia na wyroby medyczne.</p>

<b>Wystawienie skierowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wskazuje dokładnie świadczenia, na które wymagane jest skierowanie. Nie dookreśla dodatkowych warunków dla okoliczności jego wystawiania przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.</li> </ul>	<p>Zważywszy na dopuszczalność udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, wystawienie skierowania przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w formie telemedycznej należy uznać za rozwiązanie prawnie dopuszczalne.</p>
<b>Realizacja porady w ramach POZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik nr 1 pkt 3 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej: „W zakresie działań mających na celu rozpoznanie chorób (...) lekarz orzeka o stanie zdrowia świadczeniobiorcy po uprzednim, osobistym jego zbadaniu lub zbadaniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności”.</li> </ul>	<p>Przepisy prawa wprost dopuszczają możliwość udzielania świadczeń telemedycznych przez Lekarza POZ<sup>2</sup>. Porada telemedyczna stanowi ponadto odrębne świadczenie wskazane w koszyku świadczeń gwarantowanych. Dopuszczalność udzielania porad telemedycznych przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej potwierdził również Narodowy Fundusz Zdrowia. <a href="#">Zobacz komunikat NFZ</a></p>
<b>Realizacja porady w ramach AOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikat NFZ dla świadczeniodawców z 12 marca 2020 roku. <a href="#">Zobacz komunikat NFZ</a></li> </ul>	<p>Teleporady mogą być udzielane również w przypadku porady w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. Wynika to z dopuszczalności udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób telemedyczny<sup>3</sup>, co potwierdza NFZ. Z wizyty na odległość mogą skorzystać pacjenci kontynuujący opiekę w konkretnej poradni specjalistycznej, zgodnie z ustalonym planem leczenia i stanem klinicznym.</p>
<b>Realizacja porady w ramach świadczeń w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• §3a Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień: „Świadczenia<sup>4</sup> mogą być realizowane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, pod warunkiem zapewnienia dostępności personelu wymaganego do ich realizacji w miejscu udzielania świadczeń”.</li> <li>• Komunikat NFZ dla świadczeniodawców z 17 marca 2020 roku. <a href="#">Zobacz komunikat NFZ</a></li> </ul>	<p>Możliwość wykonywania i rozliczania teleporad w tym zakresie potwierdza NFZ. W zakresie szczegółów - zobacz więcej na str. 19).</p>

3. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany na stronie internetowej Przychodni w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.
4. Akceptując Regulamin, Pacjent uwzględni okoliczność, że usługi świadczone są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadku podania numeru telefonu przez Pacjenta - również na komunikację telefoniczną, prowadzoną przez Świadczeniodawcę w celu realizacji Usługi Telemetrycznej oraz w celu przekazywania informacji o zmianach Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## § 2.

### **Systemy teleinformatyczne lub systemy łączności, przy użyciu których Świadczeniodawca udziela teleporad**

1. Podstawowym „medium” wykorzystywanym przez Świadczeniodawcę w związku z udzielaniem teleporad jest telefon, alternatywną formą komunikacji jest kontakt mailowy, czat online z wykorzystaniem Messenger-a.

## § 3.

### **Zasady udzielania teleporad**

1. Teleporady udzielane są w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ).
2. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
  - przeprowadzenie badania podmiotowego,
  - omówienie wyników badań,
  - udzielenie informacji co do przyjmowanych leków,
  - wystawienie e-Recepty,
  - wystawienie e-Skierowania,
  - wystawienie e-Zwolenienia.
3. W ramach Teleporady nie mogą być udzielone następujące świadczenia:
  - USG,
  - Ekg,
  - Rtg.
4. Teleporady świadczone są w ramach umowy podpisanej z NFZ jak również odpłatnie, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego Świadczeniodawcy. Wyciąg z cennika stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Warunkiem korzystania z Teleporad jest:
  - rejestracja Pacjenta,
  - akceptacja postanowień Regulaminu,
  - opłacenie usługi, w przypadku usług płatnych.
6. W przypadku Pacjentów małoletnich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje opiekun prawny Pacjenta.

## § 4.

1. Rejestracji Pacjenta można dokonać:
  - telefonicznie, pod numerem telefonu 459 595 359,
  - przez stronę Facebooka przychodni Marvit s.c. wysłać wiadomość na Messengera do osoby odpowiedzialnej za umawianie teleporad w przychodni Marvit s.c.
2. W trakcie procesu rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać swoje dane osobowe:
  - imię i nazwisko,
  - numer PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - numer telefonu, w przypadku nowych pacjentów, lub jeżeli numer jest inny niż ten zapisany w dokumentacji medycznej,
  - w przypadku Teleporad za pośrednictwem poczty elektronicznej, czatu online lub – adres e-mail,
  - w przypadku Pacjenta małoletniego – imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna prawnego.

3. W trakcie rejestracji Pacjent wskazuje, a w przypadku rejestracji telefonicznej ustala z pracownikiem Świadczeniodawcy, datę, godzinę oraz formę Teleporady. Pomyślne zakończenie procesu rejestracji jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
4. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady wymaga dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych informacji/dokumentów (np. wyników badań), Pacjent zobowiązany jest przekazać je Specjaliście najpóźniej na 3 godziny przed rozpoczęciem Teleporady. W tym celu Pacjent dostarcza wspomnianą dokumentację osobiście lub przesyła ją na adres mailowy [rejestracja.kobylka@marvit.com.pl](mailto:rejestracja.kobylka@marvit.com.pl) lub [rejestracja.wolomin@marvit.com.pl](mailto:rejestracja.wolomin@marvit.com.pl). Obowiązkiem Pacjenta jest należyte zabezpieczenie wiadomości. Pacjent akceptując regulamin oświadcza, że:
  - jest świadomy zagrożeń związanych z przesyłaniem dokumentacji drogą mailową,
  - jest odpowiedzialny za jej należyte zabezpieczenie.
5. Przesłane dokumenty dołącza się do dokumentacji medycznej Pacjenta.

#### § 5.

1. Płatność za Teleporadę, w przypadku wizyt prywatnych następuje przed wykonaniem usługi, w jednej z następujących form płatności:
  - przelew bankowy na rachunek,
  - płatność w placówce.
2. Brak płatności przed rozpoczęciem Teleporady stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi i jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Umowy.

#### § 6.

1. Pacjent ma prawo do rezygnacji z Teleporady najpóźniej na 24h przed rozpoczęciem wykonywania usługi. O rezygnacji Pacjent zawiadamia Świadczeniodawcę telefonicznie (nr tel. 459 595 359) lub mailowo (adres e-mail: [rejestracja.kobylka@marvit.com.pl](mailto:rejestracja.kobylka@marvit.com.pl) lub [rejestracja.wolomin@marvit.com.pl](mailto:rejestracja.wolomin@marvit.com.pl)).
2. W przypadku rezygnacji z Teleporady na 24h przed rozpoczęciem wizyty, po dokonaniu zapłaty za usługę, Pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.
3. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady w pierwotnie ustalonym terminie jest niemożliwe, Świadczeniodawca niezwłocznie informuje o tym Pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi. W takim przypadku Pacjentowi przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

#### § 7.

1. Teleporada jest udzielana w terminie oraz formie ustalonej, zgodnie z § 4 ust. 3. Zmiana terminu lub formy udzielenia Teleporady możliwa jest do momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwotnie ustalonym terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3. Zmiany należy dokonać w jeden ze sposobów wskazanych w § 4 ust. 1.
2. W celu wykonania usługi, wyznaczony Specjalista około umówionej godziny kontaktuje się z Pacjentem w ustalonej formie (czat online, połączenie telefoniczne). Trzykrotne niepodjęcie kontaktu przez Pacjenta jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Umowy. Specjalista POZ jest obowiązany do podjęcia co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady. Ze względu na różną specyfikę udzielanych porad połączenie może nastąpić później lub nieznacznie wcześniej.

3. **Uwaga: połączenie telefoniczne od lekarza konsultanta będzie wykonane z numeru przychodni Marvit s.c. lub z numeru zastrzeżonego!!! Prosimy wyłączyć blokadę połączeń przychodzących z numerów zastrzeżonych w przeciwnym wypadku, teleporada z przyczyn technicznych nie będzie mogła być zrealizowana.**
4. Zarówno osoba udzielająca świadczenia, jak i pacjent powinni znajdować się w takim miejscu, żeby osoby postronne nie mogły usłyszeć konwersacji ani uzyskać wglądu w jej zapis.
5. Specjalista weryfikuje tożsamość Pacjenta na podstawie danych, o których mowa w § 4 ust. 2, przekazanych przez Pacjenta w trakcie rejestracji lub też na podstawie danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjenta, w przypadku gdy teleporada dotyczy Pacjenta, który w przeszłości korzystał z usług Świadczeniodawcy.
6. Procedura komunikacji z pacjentem:

1	Powitanie Pacjenta i wzajemne przedstawienie się. Poinformowanie o zapewnieniu tajemnicy lekarskiej.
2	Upewnienie się, że pacjent poprawnie odbiera przekaz.
3	Przekazanie informacji, że w razie problemów technicznych należy natychmiast o nich poinformować.
4	Weryfikacja tożsamości pacjenta i ustalenie miejsca przebywania chorego. Poproszenie pacjenta o numer telefonu, jeżeli Specjalista go nie zna.
5	Poinformowanie pacjenta o charakterze świadczenia i jego ograniczeniach.
6	Poinformowanie pacjenta, że świadczenie nie zastępuje standardowej terapii, a pacjent w każdej chwili może udać się na osobistą wizytę.
7	Poinstruowanie pacjenta, że w razie pogorszenia stanu zdrowia powinien udać się do Specjalisty.
8	Udzielenie świadczenia.
9	Upewnienie się, że pacjent zrozumiał przekazane mu informacje i zalecenia w ramach świadczenia.
10	Zakończenie teleporady.

7. Czas trwania Teleporady wynosi 15 minut. W uzasadnionych przypadkach Specjalista może przedłużyć czas jej trwania.
8. Pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów niecenzuralnych, naruszających dobra osobiste innych osób, naruszających przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Naruszenie powyższego obowiązku stanowi podstawę odmowy udzielenia Teleporady lub zaprzestania dalszego jej udzielania.
9. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych i informacji przekazanych przez pacjenta.
10. W przypadku Pacjentów małoletnich, w trakcie udzielania Teleporady obowiązkowa jest obecność opiekuna prawnego Pacjenta.
11. W przypadku gdy niezbędne z uwagi na stan zdrowia pacjenta świadczenie zdrowotne nie jest możliwe do zrealizowania w formie teleporady istnieje możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, okoliczność ta jest ustalana w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym



przez Specjalistę w trakcie udzielania Teleporady lub też przez rejestrację, po informacji uzyskanej od Specjalisty udzielającego świadczenia.

12. Teleporada stanowi świadczenie zdrowotne, tak samo jak porada udzielana przy bezpośredniej obecności Pacjenta. Wobec tego fakt jej odbycia, jej przebieg i konkluzje są dokumentowane w dokumentacji medycznej pacjenta.

#### § 8.

##### **Instrukcja dla pacjentów w zakresie świadczonych usług – Teleporady**

1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób realizacji usług w ramach Teleporady, w zakresie uzyskiwania:
  - e-recept,
  - e-skierowań,
  - e-zleceń na wyroby medyczne,
  - zleceń badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych,
  - informacji o możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta.
2. Udzielając świadczeń medycznych w ramach teleporady Specjalista powinien kierować się takimi samymi zasadami jak przy osobistej styczności z pacjentem. Jeżeli w ocenie Specjalisty do wystawienia powyższych dokumentów niezbędne jest osobiste, bezpośrednie zbadanie pacjenta, Specjalista powinien poprosić go o wizytę osobistą u Świadczeniodawcy.

#### § 9.

##### **Recepty i skierowania**

1. Recepta co do zasady jest wystawiana w postaci elektronicznej (e-recepta). W ściśle określonych przypadkach możliwe jest wystawienie recepty w wersji papierowej (np. w przypadku braku dostępu do Systemu Informacji Medycznej). Po wystawieniu Specjalista:
  - przedyktowuje pacjentowi kod niezbędny do realizacji e-recepty, lub
  - przesyła kod w wiadomości sms, lub
  - informuje pacjenta o dostępności e-recepty w Internetowym Koncie Pacjenta, jeżeli pacjent takim dysponuje.
2. W przypadku wystawienia recepty w postaci papierowej należy poinformować pacjenta, że można ją odebrać w siedzibie Świadczeniodawcy. Odbioru może dokonać: Pacjent osobiście, Przedstawiciel ustawowy lub Osoba upoważniona w dokumentacji medycznej.

#### § 10.

##### **Zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych**

1. Wystawienie zdalnego zlecenia jest możliwe w szczególności, gdy Specjalista:
  - na podstawie wywiadu zebranego od pacjenta, danych pomiarowych przestanych z telemedycznych wyrobów medycznych oraz posiadanej dokumentacji medycznej uznaje, że jest w stanie orzec o stanie zdrowia Pacjenta,
  - ma wiedzę, że pacjent był już wcześniej u Specjalisty, który zdiagnozował jego problem zdrowotny, pacjent postępował zgodnie z zaleceniami, a dokumentacja medyczna i rozmowa z pacjentem uzasadniają wykonanie badań dodatkowych,
  - uzna, że stan Pacjenta wymaga specjalnego postępowania, w szczególności ograniczenia kontaktu z innymi ludźmi ze względu na ryzyko choroby zakaźnej (np. Pacjent zgłasza typowe objawy COVID-19 lub innej groźnej choroby zakaźnej).

2. Zdalne zaświadczenie (e-skierownie, zlecenia na badanie) co do zasady jest wystawiane w postaci elektronicznej. W ściśle określonych przypadkach możliwe jest wystawienie zaświadczenia w wersji papierowej (np. w przypadku braku dostępu do Systemu Informacji Medycznej).
3. Po wystawieniu zlecenia Specjalista:
  - przewidywać Pacjentowi kod niezbędny do realizacji zlecenia, lub
  - przesłać kod w wiadomości sms, lub
  - informuje Pacjenta o dostępności zlecenia w Internetowym Koncie Pacjenta, jeżeli pacjent takim dysponuje.
4. W przypadku wystawienia zlecenia w postaci papierowej należy poinformować Pacjenta, że można je odebrać w siedzibie Świadczeniodawcy. Odbioru może dokonać: Pacjent osobiście, Przedstawiciel ustawowy lub Osoba upoważniona w dokumentacji medycznej.

#### § 11.

##### **E-zlecenia na wyroby medyczne**

1. Zlecenie na wyroby medyczne co do zasady jest wystawiane w postaci elektronicznej (e-zlecenie). W ściśle określonych przypadkach możliwe jest wystawienie zaświadczenia w wersji papierowej (np. w przypadku braku dostępu do Systemu Informacji Medycznej).
2. Po wystawieniu zlecenia Specjalista informuje Pacjenta o wystawieniu e-zlecenia.
3. Pacjent potwierdza prawo do uzyskania zlecenia na podstawie danych przekazanych przez siebie za pośrednictwem systemu, przez który odbywa się rozmowa (w tym również telefonu).

#### § 12.

##### **Możliwości założenia przez Pacjenta Internetowego Konta Pacjenta.**

1. Każdy Pacjent ma możliwość założenia sobie Internetowego Konta Pacjenta (IKP) na platformie <https://pacient.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>, warunkiem skorzystania z usługi jest posiadanie profilu zaufanego lub usługi e-dowód.
2. Korzyści z posiadania IKP:
  - dostęp do recept wystawionych, zrealizowanych, a także o tych, które zostały zrealizowane częściowo,
  - informacja o dawkowaniu leku, który przepisał lekarz,
  - dostęp do historii wizyt w przychodni/u Specjalisty,
  - informacja na temat pomocy, jakiej udzielono pacjentowi, a także, ile NFZ zapłacił za świadczenia,
  - dostęp do wystawionych skierowań na badania lub do sanatorium i stanie ich realizacji,
  - informacja o e-zwolnieniach i zaświadczeniach lekarskich wystawionych w związku z chorobą i macierzyństwem,
  - dostęp do historii leczenia osoby bliskiej, która upoważnionej przez pacjenta a także dziecka, którego pacjent jest rodzicem/opiekunem prawnym,
  - informacja o tym, kto i kiedy zgłosił pacjenta do ubezpieczenia zdrowotnego, o wysokości opłaconych składek czy dacie zarejestrowania ostatniej składki.

#### § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Pacjentowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej na adres Kobyłka (05-230), ul. Bartosza Głowackiego 4 lub na adres poczty elektronicznej [sonia.waszczuk@marvit.com.pl](mailto:sonia.waszczuk@marvit.com.pl).
2. Reklamację rozpoznaje się w terminie 7 dni od dnia jej wpłynięcia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA PACJENCI**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorami Pana/Pani danych osobowych jest Maryla Waszczuk, Andrzej Waszczuk, dalej jako Marvit s.c. z siedzibą w Kobyłce (05-230), przy ul. Bartosza Głowackiego 4, którzy przetwarzają dane osobowe na zasadach współadministrowania Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 786 15 07,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sonia.waszczuk@marvit.com.pl](mailto:sonia.waszczuk@marvit.com.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji umowy na udzielanie świadczeń medycznych,
- niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych, zgodnie art. 9 ust 2 lit h RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy o Prawach Pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, z obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami, kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej odwołania lub przypomnienia, poinformowania o dostępności wyników badań.
- przesyłania informacji o promocjach oraz organizowanych akcjach edukacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. NFZ, dostawcy usług pocztowych, placówki współpracujące z nami oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy oprogramowania medycznego, wsparcia informatycznego, księgowych.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- wynikający z przepisów podatkowych – 5 lat (od zakończenia roku),
- do czasu przedawnienia roszczeń – 6 lat.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia, w zakresie danych które przetwarzamy na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z naszych usług medycznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z naszych usług.